

آیین نامه عضویت کتابخانه

ماده اول: استفاده کنندگان

*اعضاء هیئت علمی و آموزشی دانشگاه علوم پزشکی سبزوار

*دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه علوم پزشکی سبزوار

*کارکنان رسمی پیمانی و قراردادی و طرحی دانشگاه علوم پزشکی سبزوار

دانشجویان و اعضاء هیئت علمی دیگر موسسات آموزشی و سایر مراجعان (فقط با ارائه کارت شناسایی معتبر استفاده از منابع کتابخانه در سالن مطالعه امکانپذیر است).

ماده دوم: شرایط و مدارک لازم جهت عضویت

*افراد واجد شرایط با ارائه مدارک مشروحه زیر به کتابخانه می توانند به عضویت کتابخانه در آیند.

*اعضاء هیئت علمی و آموزشی: تایید آموزش دانشگاه و تکمیل فرم درخواست عضویت

*دانشجویان: ارائه کارت دانشجویی و تکمیل فرم درخواست عضویت

*کارکنان: تایید کارگزینی محل کار، یک قطعه عکس و تکمیل فرم درخواست عضویت

ماده سوم: اعتبار مدت عضویت

*اعضاء هیئت علمی و آموزشی: تا زمانی که عضو هیئت علمی باشند.

*دانشجویان: تا زمانی که در همان مقطع تحصیلی مشغول تحصیل باشند.

*کارکنان: تا زمانی که جزء کارکنان دانشگاه محسوب شوند.

این آیین نامه در ۳ ماده در جلسه شماره ۴۳۸ مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۴ شورای پژوهشی دانشگاه بررسی و به تصویب رسید.

آیین نامه عضویت

هیات علمی (رسمی - پیمانی - قراردادی - حق التدریس) - دانشجویان سطوح مختلف دانشگاه (کاردانی - کارشناسی - کارشناسی ارشد - دکتری) و کارکنان (رسمی - قراردادی و شرکتی و مامور به خدمت) دانشگاه می توانند با عضویت در کتابخانه های دانشگاه از منابع آن استفاده نمایند. سایر افراد اعم از هیات علمی و آموزشی و دانشجویان سایر مؤسسات و مراکز دولتی، آموزشی و فرهنگی در صورت عقد قرار داد با دانشگاه با داشتن معرفی نامه بالاترین مقام و یا رابط و موافقت رئیس کتابخانه یا قائم مقام او می توانند از منابع کتابخانه هر واحد دانشگاه در صورت امکان سرویس دهی، استفاده نمایند.

ماده ۲) عضویت اعضای هیات علمی (رسمی، قراردادی، پیمانی و حق التدریسی) دانشجویان (روزانه، شبانه، مهمان)، پرسنل (رسمی، قراردادی، شرکتی، مامور به خدمت) دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی می توانند با ارائه گواهی در کتابخانه مرکزی و کتابخانه دانشکده خود عضو شوند. همچنین اعضای مذکور می توانند با ارائه معرفی نامه از کتابخانه مرکزی یا کتابخانه دانشکده خود به عضویت کتابخانه سایر دانشکده ها در آیند (مسئولیت تسویه حساب این افراد بعهده کتابخانه صادر کننده معرفی نامه "کتابخانه مبدا" خواهد بود). شرکتها یا مؤسسات دولتی و خصوصی، دانشگاهها در صورت عقد قرارداد با دانشگاه میتوانند به صورت حقیقی یا حقوقی به عضویت کتابخانه مرکزی و سایر کتابخانه های دانشگاه در آیند.

مدارک مورد نیاز برای عضویت :

- تکمیل فرم عضویت
- قطعه عکس 1
- کپی شناسنامه برای دانشجویان
- کپی حکم برای اساتید و کارکنان دانشگاه

مدت عضویت :

- " مدت اعتبار عضویت دانشجویان تا ترم آخر تحصیل میباشد
- مدت اعتبار عضویت اعضای هیات علمی و پرسنل رسمی تا زمان بازنشستگی یا انتقال
- مدت اعتبار عضویت حق التدریسی، قراردادی، شرکتی و .. به موازات انقضای قرارداد مربوطه

دانشجویان مهمان هر واحد دانشگاه می توانند با ارائه کارت دانشجویی و یا برگ انتخاب واحد هر نیمسال تحصیلی که به تایید اداره (تبصره ۱) خدمات آموزشی هر دانشکده رسیده است به عضویت کتابخانه در آیند، مشروط بر آن که در پایان مدت میهمان برگ تسویه حساب از کتابخانه دانشکده و نیز کتابخانه مرکزی دانشگاه دریافت دارند.

اعضاء محترم هیات علمی حق التدریسی نیز باید در پایان هر نیمسال تحصیلی برگ تسویه حساب از کتابخانه مرکزی دریافت (2تبصره) نمایند.